



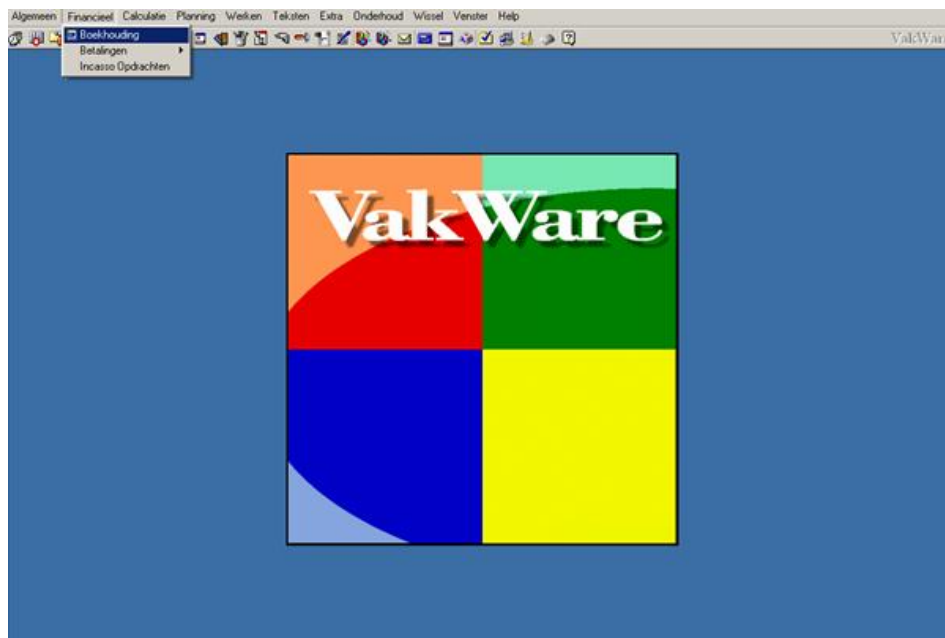
# Handleiding inlezen cijfers Vakware

Versie 1

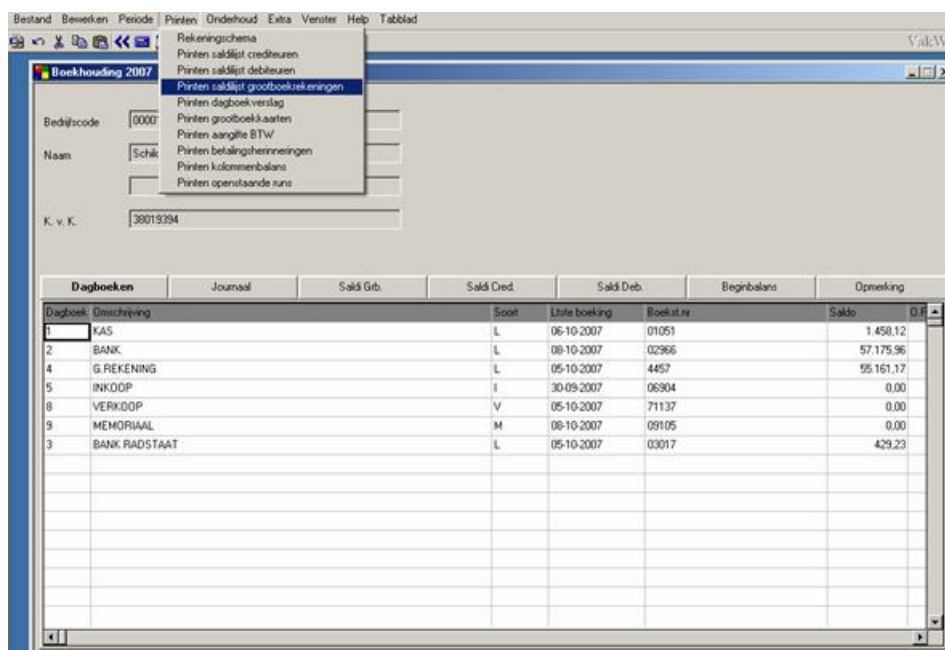
Visionplanner

## Stap 1 Aanmaken exportbestand

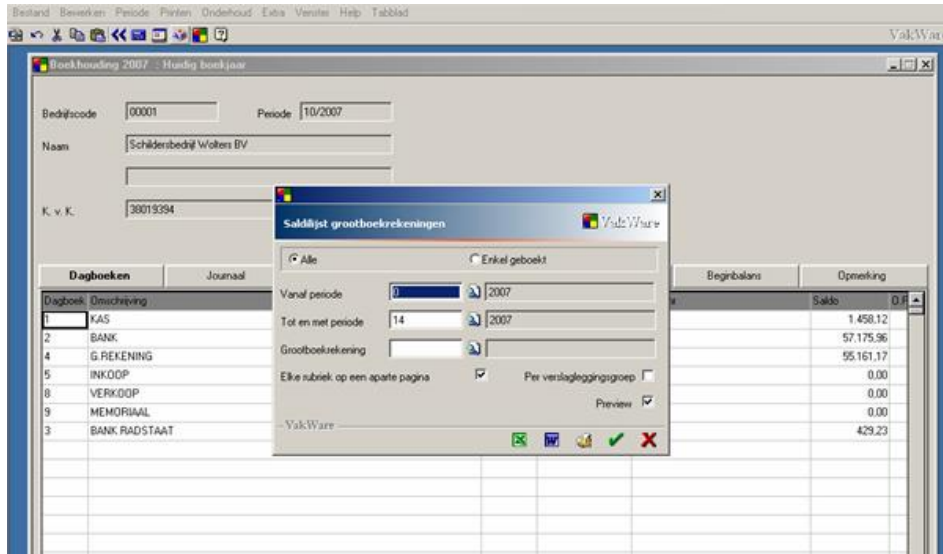
Open de administratie en ga naar boekhouding:



2 Ga naar printen en selecteer saldijst grootboekrekeningen



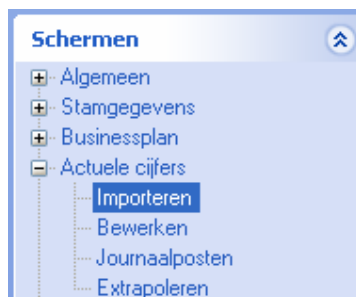
3 Selecteer afdrukken naar excel



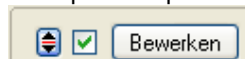
4 Sla het excel bestand op. Bijvoorkeur in een speciaal aangemaakte map voor export uit vakware

## Stap 2 Inlezen exportbestand in VisionPlanner


1. Open het juiste Visionplanner bestand (\*.vp)
2. Kies in het menu 'Actuele cijfers' de optie 'Importeren'




Klik op de knop 'Bewerken'



Volg de aanwijzingen op het scherm (Selecteer vakware als administratie pakket )

3. Kies het vakware bestand en klik op het gele mapje  achter 'Administratie'. Selecteer het juiste bestand in de juiste directory (daar waar het bestand is weggeschreven) en open dit bestand.

4. Kies bij koppelbestand de optie 'Nieuw' of 'Open', door op Vb  mapje te klikken.

Bij 'Open' selecteert u het juiste koppelbestand (met extentie \*.VIT). Dit is het bestand met daarin de toewijzingen van de grootboeknummers aan de juiste plaats binnen Visionplanner koppelbestand wordt aangemaakt.

Bij "Nieuw" geef als naam de naam van je klant en plaats het koppelbestand in de betreffende directory waar je al de visionplanner bestanden van deze klant bewaart.

5. Kies de button  achter 'Koppelbestand'

Wijs alle nog niet gekoppelde rekeningen toe aan de Visionplanner omschrijvingen. Dit zijn alle (nieuw gebruikte) rekeningen. Het koppelbestand wordt op deze manier verder aangemaakt, aangepast.